

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова

«15» мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

– освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

– усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;

– изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;

– определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;

– изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;

– приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– работать с информационными справочно-правовыми системами;

– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

– работать с электронной почтой;

– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	52
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел			
Тема 1 Вводная. История Вычислительной техники	Содержание учебного материала 1. Предыстория ЭВМ 1. Прimitивные устройства выполнения расчетов 2. Вычислительные устройства 3. Машины выполняющие расчеты (Паскаль, Бэббидж, Холлерит,) Виртуальная машина Тьюринга 4. Джон фон Нейман 5. Вычислительные машины System-360 6. Поколения ЭВМ 7. Программное обеспечение	4	4
	Лабораторные занятия Использование текстового редактора Microsoft Word для подготовки простейших бухгалтерских документов Практические занятия Контрольные работы	- 4 -	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме	3	
Тема 2 Классификация ИТ	Содержание учебного материала 1. Основные понятия и определения 2. Классификация ИТ 3. по применению в предметной области; 4. по функциям применения; 5. по типу обрабатываемых данных; 6. по способу передачи данных; 7. по способу объединения технологий и другие	4	2
	Лабораторные занятия ИТ документационного обеспечения управленческой деятельности (Microsoft Excel) Практические занятия Контрольные работы	4 -	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме	3	3

Тема 3 Назначение ИТ	Содержание учебного материала 1. Предпосылки быстрого развития информационных технологий Этапы развития информационных технологий 2. Развитие ИТ и организационные изменения на предприятиях Сферы применения информационных технологий 3. Хранение информации. Базы и хранилища данных	4	2
	Лабораторные занятия Создание связи рабочих листов с таблицами и построение диаграмм (Microsoft Excel) Практические занятия Контрольные работы	4 -	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	3	3
Тема 4 Интернет и Инtranет	Содержание учебного материала 1. Историческая справка 1. Управление ИНТЕРНЕТ 2. Протоколы сети Internet. 3. Использование Internet 4. Финансирование Interneta 5. Коммерческое использование 6. Экспортные законы 7. Права собственности	4	2
	Лабораторные занятия Промежуточные итоги, фильтр и консолидация данных (Microsoft Excel) Практические занятия Контрольные работы	4 -	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	3	3
Тема 5 Широкополосный доступ в Интернет	Содержание учебного материала 1. Подключение к Интернет 1. ISDN; 2. кабельный модем; 3. DSL; 4. VDSL 5. спутниковая связь; 6. арендуемые выделенные линии связи. беспроводная радиосвязь (Wi-Fi)	4	2
	Лабораторные занятия Создание базы данных, состоящей из одной таблицы. (Microsoft Access) Практические занятия	4	2

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	4	3
Тема 6 Интернет Адресация	Содержание учебного материала 1. Система доменных имен 2. Регистрация доменного имени. 3. Адреса сетевых ресурсов 4. Средства просмотра WEB – Браузеры 5. Навигация в World Wide Web	4	2
	Лабораторные занятия Создание базы данных, состоящей из двух таблиц. (Microsoft Access) Практические занятия Контрольные работы	4 - -	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	4	3
Тема 7 Интернет коммерция	Содержание учебного материала 1. Стандарт OBI 1. "Бизнес - Бизнес" (Business-to-Business - B2B); 2. "Бизнес - Потребитель" (Business-to-Consumer, или Business-to- Customer, или Business-to-Client - B2C); 3. "Потребитель - Бизнес" (Consumer-to-Business - C2B); "Потребитель - Потребитель" (Consumer-to-Consumer - C2C). Мобильная коммерция (m-Commerce).	4	2
	Лабораторные занятия 1. Создание базы данных, состоящей из трех таблиц. (Microsoft Access) Практические занятия Контрольные работы	- 4 -	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	4	3
Тема 8 Информационные системы	Содержание учебного материала 1. Назначение и свойства ИС 2. Информационные подсистемы управления 3. Подсистемы делопроизводства 4. Управляющие информационные системы 5. Системы поддержки принятия решений 6. OLAP-технологии	4	4
	Лабораторные занятия Создание базы данных, состоящей из трех таблиц.		3

	(Microsoft Access) Практические занятия Контрольные работы	4 -	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	4	4
Тема 9 Предметно ориентированные информационные системы	Содержание учебного материала 1. Классификация экономических информационных систем Фактографические системы документальные системы 2. Информационно-решающие системы 3. Управляющие ИС 4. Советующие ИС 5. Информационные системы организационного управления Интегрированные корпоративные ИС 6. Автоматизированные банковские системы 7. Информационные системы фондового рынка 8. Правовые информационные системы	4	4
	Лабораторные занятия 1. Правовая информационная система "Гарант" 2. Правовая информационная система "Консультант Плюс" Практические занятия Контрольные работы	4 -	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	4	3
	Экзамен		
	Всего:	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебной мебели: специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения: компьютерные столы – 10 шт.; преподавательский стол – 1 шт.; стулья – 20 шт.; маркерная доска – 1 шт.

Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий 4 шт., макеты аппаратных и периферийных устройств – 3 шт., рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) – 13 шт.; автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб) с подключением к сети «Интернет»; переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level, Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1, License No Level, Microsoft Security Essentials, Adobe® Flash® Player, Adobe Acrobat Reader DC, Яндекс Браузер, CCleaner, Java 8, Microsoft NET Framework, DirectX, FileZilla, Eclipse IDE for Java EE Developers, NETFrameworkJDK8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие / И. В. Дружинина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-8114-5208-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/136189>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016278-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО/ С. Н. Обмачевская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7457-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>.

3. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие / И. В. Дружинина. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-2386-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130571>.

3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. Национальный открытый университет. Компьютерные сети <https://www.intuit.ru/studies/courses/3688/930/info>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;- находить быстро, точно, оптимально необходимую информацию, и обосновывать выбор;-организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;- эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;-использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;-методы математического анализа для построения графиков различных процессов.	<ul style="list-style-type: none">-контроль выполнения лабораторных заданий;-оценка выполнения творческих заданий; -мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;-устный и письменный опрос, выполнение заданий тестового контроля знаний;-накопительная оценка.