

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СКАМК»
З.Р. Кочкарова
«15» мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов правового мышления;
- осознание обучающимися роли государственного управления в современной России и места административного права в правовой системе Российской Федерации;
- развитие у обучающихся навыков толкования и применения норм административного права;
- освоение студентами системы административно-правовых норм;
- уяснение обучающимися особенностей административного процесса и иных видов административного производства;
- уяснение студентами способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- уяснение основных положений административно-правового регулирования в экономике, социально-культурной, административно-политической, межотраслевых и иных сферах деятельности государственного аппарата.

Задачи освоения дисциплины:

- уяснение основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

В результате освоения программы дисциплины ОП.03 Административное право обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Форма итоговой аттестации – экзамен	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Общая характеристика административного права		
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала: Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Административное право: понятие, функции, принципы. Понятие и система субъектов административного права. Административная право- и дееспособность. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения). Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Административное правотворчество и нормотворчество.	2	2,3
	Практические занятия: № 1. Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме для возможности оценки проработки материала) (семинар).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Административная право - и дееспособность»	2	
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала: Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Действие и реализация административно-правовых норм. Источники административного права.	2	2,3
	Практические занятия: № 2. Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме для возможности оценки проработки материала).	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Источники административного права».</p>	2	
<p>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Наука административного права: предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами. Современные проблемы науки административного права.</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.3.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Современные проблемы науки административного права».</p>	2	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Субъекты административного права</p>		
<p>Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина</p>	<p>Содержание учебного материала: Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p>	4	2,3
	<p>Практические занятия: № 3. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.1.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев»</p>	2	
<p>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти. Правительство Российской</p>	2	2,3

власти	Федерации - высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	Практические занятия: № 4. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
Тема 2.3. Административно-правовой статус государственных служащих	Содержание учебного материала: Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Практические занятия: № 5. Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.3.	2 4 2	2,3
Тема 2.4. Правовые акты управления	Содержание учебного материала: Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, критерии их классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие, правовая природа и основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды. Практические занятия:	2	2.3

	№ 6. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Отмена, приостановление правовых актов управления».	2	
Раздел 3.	Административное правонарушение и административная ответственность		
Тема 3.1. Административное убеждение и принуждение	Содержание учебного материала: Понятие административного принуждения и убеждения. Административные принуждения: сущность и виды.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Административное убеждение».	2	
Тема 3.2. Административное правонарушение	Содержание учебного материала: Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение лекционного материала по теме № 3.2.	2	
Тема 3.3. Административная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность юридических лиц.	2	2,3
	Практические занятия: № 7. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой.	2	

Тема 3.4. Административные наказания и порядок их назначения	Содержание учебного материала: Понятие и основные черты административных наказаний. Эффективность административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области.	2	2.3
	Практические занятия: № 8. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Общие правила наложения административных наказаний».	2	
Тема 3.5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала: Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2	2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Подведомственность дел об административных правонарушениях».	2	
Тема 3.6. Сущность и виды административного процесса	Содержание учебного материала: Понятие и специфические признаки административного процесса. Субъекты административного процесса. Физические и юридические лица. Административно-процессуальный статус субъектов административного процесса. Стадии административного процесса. Возбуждение дела в сфере государственного управления (расследование, выяснение, истребование документов, поиск доказательств и иной информации). Рассмотрение дела и принятие (вынесение) решения (постановления). Обжалование и опротестование решения (постановления). Исполнение решения (постановления). Понятие, система и виды административно-процессуальных производств.	2	2.3

	<p>Практические занятия: № 9. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Стадии административного процесса».</p>	2	
<p>Тема 3.7. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание учебного материала: Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, юридическая основа и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях и специфика их действия. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>	2	2.3
	<p>Практические занятия: № 10. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.7. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях».</p>	2	
Раздел 4.	Административно-правовая организация государственного управления		
<p>Тема 4.1. Законность и дисциплина в сфере государственного управления</p>	<p>Содержание учебного материала: Обеспечение законности в государственном управлении. Законность, правопорядок, дисциплина. Сущность законности. Обеспечение законности. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, обжалование действий (решений) должностных и государственных служащих. Гарантии обеспечения законности.</p>	2	2,3
	<p>Практические занятия: № 11. Общие признаки, характерные для объектов государственного управления.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 4.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p>	2	

	Написание реферата на тему: «Законность, правопорядок, дисциплина».		
Тема 4.2. Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие контроля в сфере государственного управления. Общий и специальный контроль. Внешний и внутренний контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Контроль, осуществляемый органами представительной и исполнительной власти; контроль органов общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Ведомственный (внутриведомственный) и надведомственный контроль. Цели и правовые средства контроля в государственном управлении.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 4.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Ведомственный (внутриведомственный) и надведомственный контроль».	2	
Раздел 5.	Управление экономической сферой		
Тема 5.1. Управление экономическим развитием	Содержание учебного материала: Управление экономической сферой: понятие, сущность. Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность (таможенное дело), финансы и кредит, промышленность, торговля, сельское хозяйство, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, информационные технологии и связь, природопользование и охрана окружающей среды.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 5.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата на тему: «Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность».	2	
Экзамен			
Всего:		87	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет конституционного и административного права

Комплект учебной мебели: ученические столы – 14 шт., стулья – 28 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., трибуна малая – 1 шт.

Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты) – 7 шт., тематические папки дидактических материалов – 4 шт., комплект учебников (учебных пособий) – 13 шт., тематические стенды: Конституция – основной закон государства; Социальная защита; Понятие и содержание административных правоотношений; Объекты в административных правоотношениях, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13831-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.

2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13074-4. –URL: <https://urait.ru/bcode/497350>.

3. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489669>.

4. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. –URL: <https://urait.ru/bcode/498952>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12891-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488659>.

2. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016909-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1369270>

3. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/451085>.

3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.eto zakon.ru>.
3. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru>.
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru>.
5. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов <http://www.fparf.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>
7. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.
8. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» www.kodeks.ru.
9. Юридический портал «Правопорядок» <http://www.oprave.ru>.
10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь	
– выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения практических занятий
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
– административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; – содержание и сущность основных институтов административного права; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; – сущность административного процесса; – порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения практических занятий