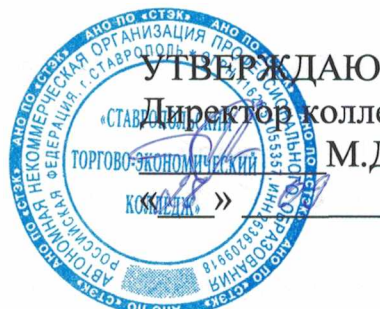


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**



Директор колледжа, доцент
М.Д. Фоминская
_____ года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре содействия трудоустройству выпускников
Автономной некоммерческой организации профессионального
образования «Ставропольский торгово – экономический Колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», письмом Министерства просвещения России от 21.05.2020 № ГД – 500/05 «О направлении рекомендаций», законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, Уставом и иными локальными актами Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово – экономический Колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее - Центр), являющегося структурным подразделением колледжа.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников колледжа, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.4. Центр совместно с иными структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству

выпускников.

1.5. Центр возглавляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе колледжа – руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – руководитель Центра), который находится в непосредственном подчинении директора.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация практики, содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников колледжа.

2.2. Задачи и направления деятельности Центра:

2.2.1. Организация и обеспечение взаимодействия Центра с органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе с территориальными органами федеральной службы по труду и занятости, кадровыми агентствами, иными юридическими и физическими лицами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, на рынке труда.

2.2.2. Оказание консультативной помощи студентам по вопросам трудоустройства.

2.2.3. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

2.2.4. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

2.2.5. Сбор, обобщение и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.2.6. Формирование банка вакансий выпускников, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальности), в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

2.2.7. Повышение уровня конкурентоспособности и информативности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.2.8. Подготовка документации для заключения договоров с организациями на предоставление услуг и работ в соответствии с направлениями деятельности Центра, а также иную документацию по направлениям деятельности Центра.

2.2.9. Организация временной занятости студентов в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2.10. Формирование и организация баз практик и стажировок обучающихся в колледже, в том числе преддипломной практики.

2.2.11. Координация работы колледжа по вопросу организации и

проведения практик обучающихся.

2.2.12. Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.

2.2.13. Установление и поддержание связи с выпускниками колледжа, отслеживание карьерного роста выпускников.

2.2.14. Проведение маркетинговых исследований на рынке труда и образовательных услуг совместно с территориальными органами федеральной службы по труду и занятости, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа для формирования политики в области занятости населения.

2.2.15. Размещение информации на стендах и на сайте колледжа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА

3.1. Для решения возложенных на Центр задач его работникам предоставляется право:

3.2. Запрашивать от структурных подразделений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц необходимые для работы сведения, материалы и документы.

3.3. Представлять колледж при заключении договоров о сотрудничестве с работодателями.

3.4. Представлять директору колледжа отчеты о проделанной Центром работе.

3.5. Принимать решения в рамках поставленных задач.

3.6. Участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых колледжем.

3.7. Вносить предложения директору колледжа в план работы колледжа и предложения по совершенствованию работы Центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. Персональную ответственность за организацию работы Центра, своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач несет руководитель Центра.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом колледжа, Положением о колледже и иными локальными нормативными актами колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором колледжа.

Положение подготовил:
Заместитель директора
по учебно – воспитательной работе



Н.Н. Буланкина