

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «02» июля 2018 г. № 03



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
А.А. Чалова А.А. Чалова
«02» июля 2018 г. Приказ № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке организации и проведения итоговой аттестации
(государственной итоговой аттестации) выпускников по
образовательным программам среднего профессионального
образования в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Ставропольский торгово-экономический колледж»

г. Ставрополь, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует процесс организации и проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) (далее – ИА (ГИА)) выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуемых автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический колледж» (далее – колледж) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям.

Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения в колледже итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся-выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ППСЗ) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) в соответствии с действующими федеральными государственными стандартами, включая формы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), а также особенности проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 года N 29200);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 года N 31539);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 года N 30306)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 года № 31524);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 года № 49221);

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена» (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 года № 06-846);

- Положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Департамента образования г. Москвы от 27 октября 2016 года №1118);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом колледжа.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

1.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) студентов.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2. Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) проводится экзаменационными комиссиями (государственными экзаменационными комиссиями), которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Экзаменационная комиссия (государственная экзаменационная комиссия) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) утверждается приказом по колледжу.

2.2. Экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для лиц, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом по колледжу не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) на основании решения педагогического совета колледжа.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии). В случае создания в колледже нескольких экзаменационных комиссий (государственных экзаменационных комиссий) назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

2.4. Экзаменационная комиссия (государственная экзаменационная комиссия) действует в течение одного календарного года.

3. Формы экзаменационной аттестации (государственной экзаменационной аттестации)

3.1. Формами экзаменационной аттестации (государственной экзаменационной аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) итоговый(е) (государственный(ые)) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

3.5. Итоговый экзамен (государственный экзамен) по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, учебной дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.5.1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен по решению образовательной организации может быть проведен в рамках квалификационного экзамена в сроки, установленные для квалификационного экзамена.

3.5.2. Требования к проведению демонстрационного экзамена и условия его проведения определяются в программе итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по образовательным программам специальностей, входящим в ТОП-50 и другим образовательным программам в рамках пилотной апробации. Требования определяются в соответствии с положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Департамента образования г. Москвы от 27 октября 2016 г. N 1118.

3.6. Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов (государственных экзаменов) определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей экзаменационных комиссий (государственных экзаменационных комиссий).

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.7. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7.1. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International»,

осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)

4.1. К итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

4.2.1. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Сдача итогового экзамена (государственного экзамена) и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий (государственных экзаменационных комиссий).

4.5. Решения экзаменационных комиссий (государственных экзаменационных комиссий) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационной(ых) комиссии(й) (государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(й)) организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) или получившие на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) впервые.

Для прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) лицо, не прошедшее итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получившее на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой

аттестации) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.8. Решение экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) и хранится в архиве колледжа.

5. Порядок проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию итоговый экзамен (государственный экзамен) может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускник, участвовавший в итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии).

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий (государственных экзаменационных комиссий) и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии).

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) и заключение председателя экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), полученными при сдаче итогового экзамена (государственного экзамена), секретарь экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена (государственного экзамена).

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) либо об удовлетворении апелляции и выставлении

иного результата итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.