

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от «02» июля 2018 г. № 03

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Колледжа  
 — А.А.Чалова  
«02» июля 2018 г. Приказ № 11

A circular official stamp of the Stavropol'skiy Trade-Economic College. The outer ring contains the text "АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" and "СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ". The center of the stamp contains the text "КОЛЛЕДЖ" and "СТАВРОПОЛЬ".

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Порядке разработки и утверждения  
программ подготовки специалистов среднего звена  
в Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования  
«Ставропольский торгово-экономический Колледж»

г. Ставрополь, 2018г.

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, а также внесения изменений в них.

1.2. Положение обязательно к применению в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж».

## 2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 года N 29200);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 года N 31539);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 года N 30306)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 года № 31524);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 года № 49221);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) М.: ФИРО, 2014.;

- Уставом колледжа.

### 3. Общие положения

3.1. Настоящее положение определяет Порядок разработки, формирования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж» (далее – Колледж)

3.2. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, представляют собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям с учетом требований регионального рынка труда, нормативных правовых актов и направлены на подготовку специалистов среднего звена.

3.3. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности, регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя комплект нормативной, учебно-планирующей документации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

3.4. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ежегодно обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программ производственной и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

3.5. Разработка и реализация ППССЗ по специальностям должна отвечать следующим обязательным требованиям в соответствии с ФГОС СПО:

- к результатам освоения ФГОС СПО;
- к структуре ФГОС СПО;
- к условиям реализации образовательных программ.

3.6. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям после их разработки и сформирования рассматривается на заседаниях педагогического совета Колледжа, согласуются с работодателем. Утверждает ППССЗ директор Колледжа.

3.7. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников образовательной организации.

3.8. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям имеют целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

3.9. Основная образовательная программа СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## **4. Структура и содержание основных образовательных программ среднего профессионального образования**

4.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям разрабатываются учебно-методическим отделом, специалистами под руководством начальника учебно-методического отдела и заместителя директора по учебно-методической работе.

4.2. Колледж перед началом разработки ООП СПО определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.3. При разработке ППССЗ используются примерные основные образовательные программы (при их наличии), включающие в себя примерные программы учебных дисциплин, модулей по соответствующей специальности.

4.4. На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания, оценки результатов сформированности общих и профессиональных компетенций и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

4.5. На втором этапе проектирования ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

4.6. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения.

4.7. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программы производственной, преддипломной практик.

4.8. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности в своем составе содержит следующие разделы:

– титульный лист, который включает в себя следующие сведения: сведения о согласовании и утверждении ППССЗ, наименование Колледжа, код и наименование специальности, квалификация, форма обучения, базовый уровень подготовки;

– общие положения, в которые включены следующие сведения:

ППССЗ, нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности, общая характеристика ППССЗ по специальности, цель (миссия) ППССЗ по специальности, срок освоения ППССЗ по специальности, трудоемкость ППССЗ по специальности, особенности ППССЗ по специальности, требования к поступающим в Колледж на данную ППССЗ по специальности, востребованность выпускников, возможности продолжения образования выпускника, основные пользователи ППССЗ по специальности;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника с описанием;
- требования к результатам освоения ППССЗ по специальности;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности;
- ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности;
- характеристика среды Колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников;
- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- приложения.

4.9. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» описываются области профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности.

4.10. В разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности» описываются требования к освоению общих компетенций, видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций, кроме этого, описываются результаты освоения ППССЗ по специальности, приводится матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

4.11. В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» размещаются календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик, программа преддипломной практики.

4.12. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности» содержит описание контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций; требования к выпускным квалификационным работам; организацию итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) аттестации выпускников.

4.13. В разделе «Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ по специальности» описывается кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, базы практик.

4.14. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности» содержит сведения о нормативно-методическом обеспечении и материалах, обеспечивающих качество подготовки выпускника; фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций (государственной итоговой аттестации).

4.15. При формировании ППССЗ по специальности Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего, согласно приложению к ФГОС СПО по специальности;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

–обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

–предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной учебной (внеаудиторной) работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.16. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик:

–по специальностям: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

4.17. Реализация ППССЗ обеспечивается:

–по программам подготовки специалистов среднего звена (специальностям) педагогическими кадрами, имеющими среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля.

4.18. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.19. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

4.20. Реализация ППССЗ по специальности, обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических работ, и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.21. Качество освоения ППССЗ по специальностям, в том числе по общеобразовательному циклу при реализации среднего общего образования, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **5. Учебный план**

5.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальностям:

–объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

–перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

–сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;

–распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

–формы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

–объем каникул по годам обучения.

5.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

–обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю и включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

– максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 54 часа в неделю и включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

– объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс изучения;

– консультации предусматриваются 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени;

– консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией;

– преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям, проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организацией.

5.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме.

5.5. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

5.6. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения основных образовательных программ сформулированы требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

5.7. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

5.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

5.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 2 недели в году, в последний год обучения – 1 неделя, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

5.10. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

5.11. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

5.12. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или иной форме проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

5.14. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

5.15. Возможные формы промежуточной аттестации:

– по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

–по «Физической культуре» в каждом семестре – зачет, завершается освоение дисциплины дифференцированным зачетом;

–по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.

–по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

–возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по дисциплинам или МДК в составе одного профессионального модуля.

–по профессиональному модулю – квалификационный экзамен, возможно проведение квалификационного экзамена комплексно, то есть, объединённого по нескольким профессиональным модулям.

5.16. При реализации ФГОС среднего общего образования Колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППСЗ по специальности.

5.17. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

–объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

–текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии;

–промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, иных форм аттестации и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты, иные формы аттестации – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности;

– на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

–на самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час), по физической культуре – 100% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час);

–обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения.

5.18. Итоговая аттестации (государственная итоговая аттестация) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению Колледжа вводится Государственный экзамен.

5.19. Структура учебного плана:

–титульная часть;

–календарный учебный график;

–сводные данные по бюджету времени;

–план учебного процесса;

–пояснительная записка.

5.20. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: теоретическое обучение по дисциплинам и модулям, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация, каникулы.

5.21. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.



## **6. Календарный учебный график**

6.1. Календарный учебный график составляется по всем специальностям и утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год.

6.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), каникул обучающихся.

6.3. Для дисциплин и междисциплинарных курсов часы обязательной учебной нагрузки обучающихся отражаются в учебном плане в расчете на каждый семестр.

6.4. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не будет превышать 54 часа в неделю.

6.5. В календарном учебном графике для практик вводятся условные обозначения для расшифровки видов проводимых практик.

6.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов;
- максимальной нагрузки - 54 часа.

6.7. В Календарном учебном графике образовательного процесса отражаются все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждой специальности на весь период обучения в текущем учебном году.

6.8. Календарный учебный график образовательного процесса составляется начальником учебно-методического отдела, утверждается директором Колледжа в составе ООП СПО по специальности.

## **7. Рабочие программы учебных дисциплин**

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) - документ, предназначенный для реализации требований к результатам освоения УД, установленных соответствующими ФГОС.

7.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму Рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями в Колледже в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения.

7.3. Программа учебной дисциплины является обязательным учебно-программным документом для преподавателя, реализующего дисциплины и (или) модули в соответствии с учебными планами по специальностям среднего профессионального образования.

7.4. Программа учебной дисциплины составляется преподавателем отдельно по каждой специальности СПО.

7.5. Программа учебной дисциплины рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, педагогического совета Колледжа и утверждается директором Колледжа в составе ППССЗ по специальности.

7.6. Содержание Программ учебных дисциплин ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

## **8. Требования к разработке программы учебной дисциплины**

8.1. Программа учебной дисциплины разрабатывается по всем учебным дисциплинам независимо от ее принадлежности к циклам по учебному плану.

8.2. Наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

8.3. Программа учебной дисциплины по общеобразовательному циклу дисциплин, циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН) должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по конкретной профессии или специальности.

8.4. Программа учебной дисциплины оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа.

8.5. При компьютерной верстке необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 п (для таблиц – 12п.), межстрочный интервал 1 – 1,5, отступы полей: слева 30 мм, сверху 20 мм, снизу 20 – 25 мм, справа 10-15 мм. 38 – 41 строка на листе, 60 – 74 знака в строке. Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

8.6. Разработка программы учебной дисциплины ведется в соответствии с Макетом структуры учебной дисциплины, рекомендуемым ФИРО (приложение 2) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

8.7. Титульный лист должен содержать: наименование учредителя, полное наименование Колледжа (по Уставу), гриф «Согласовано», наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану; указания по принадлежности программы учебной дисциплины к специальности, место и год разработки программы.

8.8. В пояснительной записке указывается, на основе какого ФГОС СПО разработана программа учебной дисциплины. Также указывается организация-разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества и должности, указывается, какой ПЦК рассмотрена данная программа, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

8.9. В паспорте программы учебной дисциплины в пункте 1.1. «Область применения программы» указывается код, наименование специальности, наименование укрупненной группы специальностей в соответствии с перечнем специальностей СПО. Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

8.10. В пункте 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ должно соответствовать учебному циклу ФГОС.

8.11. В пункте 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины указываются достижение студентами результатов (личностных, предметных, метапредметных) в соответствии с ФГОС среднего общего образования и знания и умения в соответствии с ФГОС СПО

8.12. В пункте 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины указываются часы максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе указываются часы обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося и часы самостоятельной работы обучающегося.

8.13. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются: объем УД и виды учебной работы: максимальная учебная нагрузка; обязательная аудиторная учебная нагрузка с разбивкой на лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовые работы (если предусмотрено) и самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося, в завершении указывается итоговой форма аттестации по УД;

8.14. Тематический план и содержание учебной дисциплины в виде таблицы.

–в тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся;

–содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и основных умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины;

–данный раздел рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее места и роли в системе получаемых знаний, связь с другими учебными дисциплинами;

–в содержательной части учебная дисциплина разбивается на разделы и темы;

–по каждой учебной теме учебной дисциплины прописываются дидактические единицы;

–по разделам, темам учебной дисциплины указывается количество аудиторных часов;

–общий объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины (всего часов), в паспорте программы, таблицах 1.4. и 1.2. должен совпадать;

–уровень усвоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются;

–текущие лабораторные, практические, контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, например, «Выполнение практической работы по теме 1.1. и 1.2.» или «Контрольная работа по разделу I»;

–часы, отведенные на контрольные работы, входят в общее количество аудиторных работ;

–объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать целям и задачам освоения УД, установленным ФГОС;

–В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

8.15. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

–требования к минимальному материально-техническому обеспечению: оборудование учебного кабинета, технические средства обучения, инструментарий, аудио-, видео-, медиа оборудование;

–информационное обеспечение обучения, перечень основной и дополнительной литературы должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.

Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

8.16. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» преподавателем указывается какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе УД. В заполняемой таблице напротив каждого «знать» и «уметь» необходимо указать конкретную форму контроля: устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

## **9. Программы профессиональных модулей**

9.1. Программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному профессиональному модулю в рамках отдельной специальности или профессии. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данного профессионального модуля, их содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

9.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму Программ профессиональных модулей разрабатываемых преподавателями в Колледже в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

9.3. Программа профессионального модуля является обязательным учебно-программным документом для преподавателя, реализующим профессиональные модули в соответствии с учебными планами по специальностям среднего профессионального образования.

9.4. Программа профессионального модуля составляется отдельно по каждой специальности СПО преподавателем.

9.5. Программа профессионального модуля согласовывается с зам. директора по УМО и утверждается директором Колледжа в составе ППСЗ по специальности.

9.6. Содержание Программ профессиональных модулей ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

## **10. Требования к разработке программы профессионального модуля**

10.1. Программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями в соответствии с ФГОС СПО, которые реализуются в Колледже.

10.2. Наименование профессионального модуля прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

10.3. Программа профессионального модуля направлена на освоение вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций и должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по специальности с учетом присваиваемой квалификации.

10.4. Программа профессионального модуля оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа.

10.5. При компьютерной верстке необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 п (для таблиц – 12п.), межстрочный интервал 1 – 1,5, отступы полей: слева 30 мм, сверху 20 мм, снизу 20 – 25 мм, справа 10-15 мм. 38 – 41 строка на листе, 60 – 74 знака в строке. Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

10.6. Разработка программы профессионального модуля ведется в соответствии с Макетом структуры профессионального модуля, рекомендуемым ФИРО (приложение 3) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы профессионального модуля;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру содержания профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

10.7. Титульный лист должен содержать: наименование учредителя, полное наименование Колледжа (по Уставу), гриф «Согласовано», наименование профессионального модуля (без сокращений) по учебному плану, указания по принадлежности программы профессионального модуля к специальности, место и год разработки программы.

10.8. В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана программа профессионального модуля. Также указывается организация разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества и должности, указывается, какой предметно-цикловой комиссией рассмотрена данная программа, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

10.9. В паспорте программы профессионального модуля указывается область применения программы, какой вид профессиональной деятельности и какие профессиональные компетенции осваиваются. Также в паспорте ПМ указывается, где еще может использоваться данная программа. Далее расписывается, какой практический опыт, какие умения и знания должны получить обучающиеся в ходе освоения данного профессионального модуля.

10.10. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указываются все профессиональные и общие компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в ходе изучения модуля. Перечисляемые компетенции должны строго соответствовать тексту ФГОС СПО.

10.11. В тематическом плане профессионального модуля раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по разделам, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на освоение междисциплинарного курса с указанием обязательной нагрузки, в том числе часов на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, а для макета СПО дополнительно указывается количество часов на курсовую работу. Данный раздел заполняется в виде таблицы по соответствующему макету (приложение 3).

10.12. Содержание профессионального модуля разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и профессиональных и общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при изучении профессионального модуля.

10.13. В содержательной части профессиональный модуль разбивается на разделы, разделы на междисциплинарные курсы и темы.

10.14. По каждой учебной теме междисциплинарного курса, раздела и модуля в целом приводятся: наименование темы, МДК, раздела, требования к содержанию учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

10.15. В содержании программы профессионального модуля в обязательном порядке должна быть включена учебная практика) и (или) производственная практика с указанием видов выполняемых работ.

10.16. При формировании программ профессиональных модулей по специальностям СПО в ее содержательной части должна быть указана тематика курсовых работ (проектов), если курсовая работа выполняется по данному профессиональному модулю.

10.17. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

10.18. В разделе «Условия реализации профессионального модуля» указываются:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов;
- требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио-, видео-, медиа оборудование;

– информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения;

– общие требования к организации образовательного процесса, где описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

– кадровое обеспечение образовательного процесса, где прописываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

10.19. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» преподавателем, указываются какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

## **11. Программа преддипломной практики**

11.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

11.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

11.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

11.4. Программа преддипломной практики рассматривается на заседании соответствующего ПЦК, согласовывается с зам. директора по УМО и утверждается директором Колледжа в составе ООП СПО по специальности.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и педагогического совета Колледжа.

12.2. Преподаватель представляет для согласования начальнику учебно-методического отдела разработанные и (или) доработанные в соответствии с ФГОС СПО программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) на учебный год.

12.3. В случае отсутствия утвержденной программы учебной дисциплины, профессионального модуля или несвоевременного ее представления на утверждение – преподаватель отстраняется от ведения занятий и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

12.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по 1 экземпляру должны быть представлены в учебно-методический отдел в бумажном виде и в электронном виде для формирования архива учебно-программной документации.

12.5. В случае увольнения преподавателя программа учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса) сдается в учебно-методический отдел.

12.6. Оформление ППСЗ по специальности предполагает сбор всех организационно-методических материалов, учебно-программных документов для реализации ФГОС СПО по специальности.

12.7. ППССЗ по специальности согласуется с работодателем и утверждается директором образовательной организации.

12.8. Вносимые изменения, дополнения в ППССЗ по специальности в обязательном порядке рассматриваются на соответствующих заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогического совета и утверждаются директором Колледжа в составе ООП.

12.9. ППССЗ по специальности в сформированном виде на бумажных носителях и в электронном виде хранится в учебно-методическом отделе.

*Образец титульного листа основной профессиональной образовательной программы*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

*Должность представителя  
работодателя, место работы*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Фамилия инициалы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СТЭК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Фамилия инициалы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_  
Базовый уровень подготовки: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_

г. Ставрополь,  
20\_\_ г.



*Макет рабочей программы УД*  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНО ПО «СТЭК»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*(код и наименование учебной дисциплины)*

профессиональной образовательной программы

специальности: \_\_\_\_\_

*(код и наименования специальности)*

по программе \_\_\_\_\_ подготовки

Рекомендована  
на заседании ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_

Одобрена

на заседании Педагогического Совета

АНО ПО СТЭК

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_

Разработана  
преподавателем

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

---

утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Шифр дисциплины по стандарту – \_\_\_\_\_

Разработчики:

---

*(должность разработчика программы, фамилия, имя, отчество)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РАБОЧЕЙ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		8

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (название) является частью основной образовательной программы ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО СПО \_\_\_\_\_ . Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям*

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов; самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
	*
	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	
	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем <b>1</b>	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) <b>2</b>	Объем часов <b>3</b>	Уровень освоения <b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



*Макет рабочей программы ПМ*  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНО ПО «СТЭК»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*(код и наименование ПМ и МДК)*

профессиональной образовательной программы

специальности: \_\_\_\_\_

*(код и наименования специальности)*

по программе \_\_\_\_\_ подготовки

Рекомендована  
на заседании ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_

Одобрена

на заседании Педагогического Совета

АНО ПО СТЭК

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_

Разработана  
преподавателем

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      *(фамилия, инициалы)*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      *(фамилия, инициалы)*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_у  
тверждён приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Шифр дисциплины по стандарту – \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(должность разработчика программы, фамилия, имя, отчество)

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
2	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
3	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
4	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
5	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.*

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов; учебной и

производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке

*«Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)			*
	1.		**	
	...		**	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		**	
	...		**	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)		*		
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
<b>Учебная практика</b>		*		
<b>Виды работ</b>				
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b>		*		
<b>Виды работ</b> .....				
Раздел ПМ 2. ....		*		

номер и наименование раздела			
<b>МДК ...</b> номер и наименование МДК			*
<b>Тема 2.1. ....</b> номер и наименование темы			*
.....			
<b>Тема 2.2. ....</b> номер и наименование темы			*
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>			*
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....			*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> .....			*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> номер и наименование раздела			*
.....			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....			*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>			*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....			*
<b>Всего</b>			*
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта</i>	



программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

3 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*